



V primeru neskladij med različnimi jezikovnimi različicami prevlada angleška različica.



Program Državljeni, enakost, pravice in vrednote (CERV)

Razpis za zbiranje predlogov

Mreže mest

(CERV-2026-CITIZENS-TOWN-NT)

Različica 1.0
17. december 2025



ZGODOVINA SPREMEMB			
Različic a	Datum objave	Sprememba	Stra n
1.0	17. 12. 2025	▪ Prvotna različica	
		▪	
		▪	
		▪	



EVROPSKA IZVAJALSKA AGENCIJA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO (EACEA)

EACEA.B – Ustvarjalnost, državljanstvo, vrednote EU in skupne dejavnosti
EACEA.B.3 – Državljanji in vrednote EU

RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV

KAZALO

0. Uvod	5
1. Ozadje.....	6
2. Cilji – teme in prednostne naloge – dejavnosti, ki se lahko financirajo – pričakovani učinek	6
Cilji	6
Teme in prednostne naloge (področje)	7
Dejavnosti, ki se lahko financirajo (področje)	8
Pričakovani učinek	9
3. Razpoložljiva proračunska sredstva	9
4. Časovnica in roki	10
5. Dopustnost in dokumenti	10
6. Upravičenost	11
Upravičeni udeleženci (upravičene države).....	11
Posebni primeri	12
Sestava konzorcija.....	13
Upravičene dejavnosti	13
Geografska lokacija (ciljne države)	13
Trajanje	14
Proračunska sredstva za projekt	14
Etika in vrednote EU	14
7. Finančna in poslovna sposobnost ter izključitev	15
Finančna sposobnost	15
Poslovna sposobnost	15
Izključitev.....	16
8. Postopek ocenjevanja in dodeljevanja	17
9. Merila za dodelitev	18
10. Pravni in finančni okvir sporazumov o nepovratnih sredstvih	19
Datum začetka in trajanje projekta	19
Mejniki in rezultati	19
Oblika nepovratnih sredstev, stopnja financiranja in največji znesek nepovratnih sredstev.....	20
Kategorije proračunskih sredstev in pravila o upravičenosti stroškov	20
Poročanje in ureditev plačil	21
Jamstva za predhodno financiranje	21
Potrdila	22

Ureditev odgovornosti za vračila	22
Določbe o izvajanju projekta	22
Druge posebnosti.....	22
Neupoštevanje in kršitev pogodbe	22
11. Način oddaje prijave.....	22
Uporaba umetne inteligence (UI) v predlogih	23
12. Pomoč	24
Kontaktne podatki	24
13. Opozorilo	25

0. Uvod

To je razpis za zbiranje predlogov za **nepovratna sredstva EU za ukrepe** na področju vključevanja državljanov v demokratično življenje Unije in udeležbe v njem v okviru **programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote**. Regulativni okvir za ta program financiranja EU je določen v:

- Uredbi 2024/2509 ([finančni uredbi EU](#)) ⁽¹⁾
- temeljnem aktu (Uredbi [2021/692](#)) ⁽²⁾ o vzpostavitvi programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote).

Razpis je objavljen v skladu z delovnim programom za obdobje 2026–2027 ⁽³⁾, upravljal pa ga bo **Evropska izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo (EACEA)** (v nadaljnjem besedilu: agencija).

 Upoštevajte, da je ta razpis odvisen od končnega proračuna za leto 2026, ki ga sprejme proračunski organ EU. Ob znatnih spremembah bomo morda morali razpis spremeniti (ali celo razveljaviti).

Razpis zajema naslednjo **temo**:

- **CERV-2026-CITIZENS-TOWN-NT – mreže mest**

Vabimo vas, da skrbno preberete **razpisno dokumentacijo**, zlasti ta razpisni dokument, vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih, [spletni priročnik na portalu EU za financiranje in javna naročila](#) ter [obrazloženi sporazum o nepovratnih sredstvih EU](#).

Ti dokumenti vsebujejo pojasnila in odgovore na vaša morebitna vprašanja pri pripravi prijave:

- v razpisnem dokumentu so navedeni:
 - ozadje, cilji, področje, dejavnosti, ki se lahko financirajo, in pričakovani rezultati (razdelka 1 in 2),
 - časovni razpored in razpoložljiva proračunska sredstva (razdelka 3 in 4),
 - pogoji dopustnosti in upravičenosti (vključno z obveznimi dokumenti; razdelka 5 in 6),
 - merila za finančno in poslovno sposobnost ter izključitev (razdelek 7),
 - postopek ocenjevanja in dodeljevanja (razdelek 8),
 - merila za dodelitev (razdelek 9),
 - pravni in finančni okvir sporazumov o nepovratnih sredstvih (razdelek 10),
 - način oddaje prijave (razdelek 11);

¹ Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev) (UL L, 2024/2509, 26.9.2024).

² Uredba (EU) 2021/692 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. aprila 2021 o vzpostavitvi programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote (UL L 156, 5.5.2021, str. 1).

³ Izvedbeni sklep Komisije C(2025) 8076 z dne 1. decembra 2022 o financiranju programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote ter sprejetju delovnega programa za obdobje 2026–2027.

- v spletnem priročniku so navedeni:
 - postopki za registracijo in predložitev predlogov po spletu prek portala za financiranje in javna naročila EU (v nadaljnjem besedilu: portal),
 - priporočila za pripravo prijave;
- obrazloženi sporazum o nepovratnih sredstvih vsebuje:
 - podrobne obrazložitve vseh določb sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki ga boste morali podpisati, da boste prejeli nepovratna sredstva (*vključno z upravičenostjo stroškov, časovnim načrtom plačil, subsidiarnimi obveznostmi itd.*).

Vabimo vas tudi, da obiščete [spletno stran s projektnimi rezultati programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote](#), [spletišče s projektnimi rezultati programa Evropa za državljane](#), [spletno stran z rezultati programa za pravice, enakost in državljanstvo](#) ter [zbirko orodij Daphne](#), kjer si lahko ogledate seznam prej financiranih projektov.

1. Ozadje

Program Državljeni, enakost, pravice in vrednote (v nadaljnjem besedilu: program) zagotavlja financiranje vključevanja državljanov, enakosti vseh ter izvajanja pravic in vrednot EU. Program združuje prejšnji program za pravice, enakost in državljanstvo ⁽⁴⁾ ter prejšnji program Evropa za državljane ⁽⁵⁾.

Namen programa je s pomočjo mreže mest spodbujati izmenjavo med ljudmi iz različnih držav, krepiti medsebojno razumevanje in strpnost ter opredeliti priložnosti za razširjanje obzorij in krepitev občutka pripadnosti Evropi ter evropske identitete. Poleg tega ob ohranjanju pristopa od spodaj navzgor mrežam mest omogoča osredotočanje na prednostne naloge EU.

2. Cilji – teme in prednostne naloge – dejavnosti, ki se lahko financirajo – pričakovani učinek

Cilji

- Spodbujanje izmenjav med državljani različnih držav, zlasti prek partnerstev mrež mest, da bi se jim omogočilo, da v praksi izkusijo bogastvo in raznolikost skupne dediščine Unije, in da bi spoznali, da sta to temelja skupne prihodnosti.
- Razvoj trajnostnih mrež mest, poglobitev in krepitev njihovega sodelovanja ter hkrati opredelitev skupnih dejavnosti za spodbujanje vrednot in temeljnih pravic Unije ter njihove dolgoročne vizije za prihodnost evropskega povezovanja.
- Vključujoče podpiranje udejstvovanja državljanov in njihovega sodelovanja v demokratičnem življenju ter oblikovanja javnih politik na lokalni ravni.

⁴ Uredba (EU) št. 1381/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o uvedbi programa za pravice, enakost in državljanstvo za obdobje od 2014 do 2020 (UL L 354, 28.12.2013, str. 62).

⁵ Uredba Sveta (EU) št. 390/2014 z dne 14. aprila 2014 o uvedbi programa „Evropa za državljane“ za obdobje 2014–2020 (UL L 115, 17.4.2014, str. 3).

Glavne podprte politične pobude:

- **Evropski ščit za demokracijo 2025** (Skupno sporočilo (2025)791 final, Evropski ščit za demokracijo: spodbujanje močnejših in odpornejših demokracij). Evropski ščit za demokracijo, ki je bil sprejet 12. novembra 2025, zagotavlja strateški pristop k zaščiti, krepitvi in spodbujanju demokracije v EU. Temelji na treh glavnih stebrih: varovanje celovitosti informacijskega prostora, krepitev svobodnih in poštenih volitev ter svobodnih in neodvisnih medijev ter podpiranje družbene odpornosti in udeležbe in udejstvovanja državljanov.
- **Sveženj za obrambo demokracije iz leta 2023:** priporočilo o vključujočih in odpornih volilnih postopkih ter priporočilo o spodbujanju udeležbe in učinkovitega sodelovanja državljanov ter organizacij civilne družbe pri oblikovanju javnih politik.
- **Sveženj o državljanstvu EU iz leta 2023:** vodnik po državljanstvu EU, smernice o pravici do prostega gibanja državljanov EU in njihovih družin, vodnik o dobri volilni praksi v državah članicah v zvezi z udeležbo invalidov v volilnem postopku, zbornik o praksah e-glasovanja in drugih praks na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- **Sveženj o krepitvi demokracije in integriteti volitev iz leta 2021:** (Sporočilo o zaščiti integritete volitev in spodbujanju demokratične udeležbe (COM(2021) 730 final), Uredba (EU) 2024/900 o preglednosti in ciljanju v političnem oglaševanju (v nadaljnjem besedilu: uredba o političnem oglaševanju), Direktiva Sveta (EU) 2025/1788 z dne 24. junija 2025 o podrobni ureditvi uresničevanja aktivne in pasivne volilne pravice na volitvah v Evropski parlament za državljane Unije, ki prebivajo v državi članici, niso pa njeni državljani (prenovitev); prenovljena direktiva Sveta o volilnih pravicah mobilnih državljanov EU na lokalnih volitvah).

Druge pomembne politike so: Strategija EU za civilno družbo (COM(2025) 790 final), sprejeta 12. novembra 2025, strategija EU o pravicah žrtev za obdobje 2020–2025 (COM(2020) 258 final), Strategija EU o otrokovih pravicah (COM(2021) 142 final), Strategija za enakost spolov za obdobje 2020–2025 (COM(2020) 152 final), Akcijski načrt EU za boj proti rasizmu za obdobje 2020–2025 (COM(2020) 565 final), Strateški okvir EU za enakost, vključevanje in udeležbo Romov za obdobje 2020–2030 (COM(2020) 620 final), Strategija EU za boj proti antisemitizmu in negovanje judovskega življenja za obdobje 2021–2030 (COM(2021) 615 final), Strategija za enakost LGBTIQ oseb za obdobje 2020–2025, Skupno sporočilo: „Ni prostora za sovraštvo: Evropa, združena proti sovraštvu (JOIN(2023) 27 final), Priporočila evropskega državljanskega foruma o spopadanju s sovraštvom v družbi iz leta 2024, Sporočilo Komisije: načrt EU za pravice žensk, Strategija za pravice invalidov za obdobje 2021–2030 (COM(2021) 101 final), Akcijski načrt za digitalno izobraževanje za obdobje 2021–2027 (COM(2020) 624 final). Nekaterim zgoraj navedenim političnim pobudam bodo sledile nove strategije in akcijski načrti, kot je navedeno v poslanici komisarke za enakost, pripravljenost in krizno upravljanje Hadje Lahbib, poslanici komisarja za demokracijo, pravosodje, pravno državo in varstvo potrošnikov Michaela McGratha ter v delovnem programu Komisije za leto 2025. Pri pripravi predlogov in med celotnim trajanjem projektov je treba to upoštevati.

Teme in prednostne naloge (področje)

Glede na zgoraj navedene splošne cilje bo v okviru razpisa imelo prednost naslednje:

- spodbujanje udeležbe, sodelovanja in demokratičnega udejstvovanja državljanov na lokalni, nacionalni in evropski ravni ter spodbujanje državljanstva EU, skupnih vrednot in demokratičnih standardov;
- ozaveščanje o koristih raznolikosti, odpravljanje diskriminacije, rasizma in izključenosti ter podpora udejstvovanju premalo zastopanih skupin, vključno z rasno opredeljenimi osebami, migranti in LGBTIQ posamezniki;
- podpora dejavnemu udejstvovanju državljanov, vključno z otroki, v javnem življenju ter spodbujanje demokratičnega udeleževanja, enakosti spolov in zastopanosti pri odločanju na lokalni ravni;
- preprečevanje nasilja, sovraštva in polarizacije (vključno z nasiljem nad ženskami, nasiljem v družini, nasiljem nad otroki, nasiljem nad LGBTIQ in rasno opredeljenimi osebami, kot tudi ustrahovanjem in kibernetiskim ustrahovanjem) ter ozaveščanje o njih in spodbujanje obetavnih praks za lokalno vključevanje Romov, odpravo segregacije in socialno kohezijo;
- spodbujanje demokratične udeležbe prek kulturnih dejavnosti, vključno s projekti, ki se zgledujejo po pobudi Novi evropski Bauhaus ali so z njo usklajeni.

Dejavnosti, ki se lahko financirajo (področje)

Med dejavnostmi so lahko: delavnice, seminarji, konference, dejavnosti usposabljanja, srečanja strokovnjakov, spletni seminarji, dejavnosti ozaveščanja, odmevni dogodki, zbiranje in uporaba podatkov, razvoj, izmenjava in razširjanje primerov dobrih praks med organi javnega sektorja in organizacijami civilne družbe, razvoj komunikacijskih orodij ter uporaba družbenih medijev.

V okviru tega ukrepa se občinam ali regijam in združenjem, ki dolgoročno sodelujejo, predlaga, da razvijejo mreže mest za bolj trajnostno sodelovanje in izmenjavo dobrih praks.

Od mrež mest se pričakuje, da bodo vključile vrsto dejavnosti v zvezi s temami skupnega interesa, ki so povezane s cilji programa, pritegnile člane skupnosti, dejavne na tem področju, in si prizadevale za trajnostnost.

Pri snovanju „oblik“ dejavnosti je treba upoštevati vidik enakosti spolov, da bodo pod enakimi pogoji za udeležbo dostopne tako ženskam kot moškim.

Zasnova in izvajanje projektov bi morala spodbujati enakost spolov in vključevanje načela nediskriminacije. Prijavitelji bi lahko na primer opravili in v svoj predlog vključili analizo po spolu, s katero bi opredelili različne učinke, ki bi jih projekt in njegove dejavnosti lahko imeli na ženske in moške ter dekleta in fante v vsej njihovi raznolikosti. Pri opravljanju analize po spolu si lahko v ta namen ogledajo ključna vprašanja, navedena na [spletišču EIGE](#). Ta analiza bi lahko pomagala preprečiti morebitne neželene negativne učinke ukrepa na katerega koli od spolov (pristop „ne škoduj“) ⁽⁶⁾.

Od prijaviteljev se pričakuje, da bodo svoje dejavnosti komuniciranja in razširjanja oblikovali ter izvajali z upoštevanjem različnosti spolov. To zlasti vključuje spolno občutljivo rabo jezika. Enako velja za oblikovanje ter izvajanje dejavnosti spremljanja in ocenjevanja. Predlogi, ki v vse svoje dejavnosti vključujejo vidik spola, bodo obravnavani kot kakovostnejši.

⁶ Več informacij je na voljo v razdelku 6 *Etika in vrednote EU*.

Pričakovani učinek

- Večje udejstvovanje državljanov v družbi z namenom podpore njihovem aktivnejšemu sodelovanju v demokratičnem življenju Unije na lokalni ravni – s poudarkom na mladih;
- večja uporaba inovativnih načinov za sodelovanje z državljani na lokalni ravni, vključno z digitalnimi orodji (tehnologija za državljane), ki lahko dopolnjujejo fizično udeležbo;
- varnejše politično okolje za politične kandidate in izvoljene predstavnike na lokalni ravni, zlasti za ženske in druge skupine, ki so izpostavljene večjemu tveganju diskriminacije;
- večja ozaveščenost o pravicah državljanov EU in boljše uveljavljanje teh pravic v državah članicah;
- boljši dostop mobilnih državljanov EU in njihovih družinskih članov do informacij o pravicah, ki jih imajo kot državljani EU;
- okrepljeno sodelovanje državljanov in organizacij civilne družbe v lokalnih, nacionalnih in evropskih procesih oblikovanja politik;
- učinkovitejše preprečevanje sovraštva, diskriminacije, rasizma in sovraštva do LGBTIQ oseb ter odzivanje nanje;
- večja ozaveščenost o prednostih raznolikosti ter večje medsebojno razumevanje in spoštovanje evropskih manjšin, Romov, rasno opredeljenih oseb, LGBTIQ oseb itd.;
- večja udeležba otrok v projektu EU od zgodnjega otroštva;
- večja dostopnost za invalide in boljša vključenost v skupnost;
- večja ozaveščenost o prispevku migracij, migrantov in njihovih potomcev h kulturnemu bogastvu, raznolikosti in skupni zgodovini Evrope;
- večja ozaveščenost o pomembnosti udejstvovanja državljanov, vključno s kulturnimi dejavnostmi;
- učinkovitejše politike za obravnavanje in preprečevanje nasilja nad ženskami, nasilja v družini, nasilja nad otroki, LGBTIQ osebami, Romi in rasno opredeljenimi osebami na lokalni ravni.

3. Razpoložljiva proračunska sredstva

Predvidena razpisna proračunska sredstva znašajo **12 000 000 EUR**.

Informacije o proračunskih sredstvih za posamezno temo so navedene v preglednici v nadaljevanju:

Tema	Proračunska sredstva za temo
CERV-2026-CITIZENS-TOWN-NT – mreže mest	12 000 000 EUR

Njihova razpoložljivost je še vedno odvisna od proračuna za leto 2026, kot ga bo sprejel proračunski organ EU.

Pridržujemo si pravico, da glede na prejete predloge in rezultate ocene ne dodelimo vseh razpoložljivih sredstev.

4. Časovnica in roki

Časovnica in roki (okvirni)	
Odprtje razpisa:	17. december 2025
Rok za oddajo:	<u>16. april 2026 do 17:00:00 po srednjeevropskem času (Bruselj)</u>
Ocenjevanje:	maj–julij 2026
Informacije o rezultatih ocenjevanja:	oktober 2026
Podpis sporazuma o nepovratnih sredstvih:	januar 2027

5. Dopustnost in dokumenti

Predloge je treba oddati pred iztekom **razpisnega roka** (glejte časovnico v razdelku 4).

Predlogi morajo biti oddani **elektronsko** prek elektronskega sistema za oddajo na portalu za financiranje in javna naročila (dostopen prek strani s temami v razdelku za iskanje financiranja in javnih naročil [Search Funding & Tenders](#)). Prijav NI mogoče oddati v papirnati obliki.

Predloge (vključno s prilogami in dokazili) je treba oddati na obrazcih, ki so na voljo v sistemu za oddajo (⚠ NE gre za dokumente, ki so na voljo na strani s temami – ti so zgolj informativni).

Predlogi morajo biti **popolni**, vsebovati morajo vse zahtevane informacije ter vse zahtevane priloge in dokazila:

- del A obrazca za prijavo – vsebuje upravne informacije o udeležencih (prihodnjem koordinatorju, upravičencih in povezanih subjektih) ter povzetek proračunskih sredstev projekta (*izpolniti neposredno na spletu*);
- del B obrazca za prijavo – vsebuje tehnični opis projekta (*prenese se iz sistema za oddajo na portalu, izpolni, sestavi in ponovno naloži*);
- del C (orodje za ključne kazalnike uspešnosti) – vsebuje dodatne informacije o projektu in prispevek projekta h ključnim kazalnikom uspešnosti programa EU (*izpolni se neposredno na spletu*);
- **obvezne priloge in spremni dokumenti** (*predloge, ki jih je mogoče prenesti iz sistema za oddajo na portalu, izpolniti, sestaviti in ponovno naložiti*):
 - kalkulator pavšalnega zneska;
 - seznam prejšnjih projektov (ključnih projektov v zadnjih štirih letih) (*predloga je na voljo v delu B*). Ni relevantno za novoustanovljene organizacije⁽⁷⁾;

⁷ Novoustanovljena organizacija: organizacija, ki ne more predložiti potrjenih dokumentov, kot so poročila o dejavnostih ali računovodski izkazi, ker obstaja manj kot 12 mesecev.

- podporno pismo, ki ga podpiše občina (se uporablja za zasebno nepridobitno organizacijo, ki zastopa lokalno oblast). Dokument je treba predložiti najpozneje v fazi priprave sporazuma o nepovratnih sredstvih;
- življenjepis (standardne) članov ožje projektne skupine: le za zasebne nepridobitne organizacije;
- poročila prijaviteljev o dejavnostih za zadnje leto: le za zasebne nepridobitne organizacije. Ni relevantno za novoustanovljene organizacije;
- za vse udeležence, ki izvajajo dejavnosti, ki vključujejo otroke (mlajše od 18 let):
 - zasebni subjekti morajo predložiti svojo politiko za zaščito otrok, ki zajema štiri področja, opisana v priročniku [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#) (Zagotavljanje varnosti otrok, standardi za zaščito otrok) (glejte [razdelek 6 Etika in vrednote EU](#));
 - javni subjekti morajo v fazi priprave sporazuma o nepovratnih sredstvih predložiti častno izjavo o spoštovanju zahtev glede zaščite otrok (EACEA projektom, povabljenim k pripravi sporazuma o nepovratnih sredstvih, zagotovi predlogo) (glejte [razdelek 6 Etika in vrednote EU](#)).

 Upoštevajte, da letno poročilo o dejavnostih NI poročilo o finančni reviziji ali bilanca stanja, temveč poročilo, v katerem so predstavljene dejavnosti in projekti vaše organizacije.

Ob oddaji predloga boste morali potrditi, da imate **pooblastilo za delovanje** v imenu vseh udeležencev. Poleg tega boste morali potrditi, da so informacije v prijavi točne in popolne ter da udeleženci izpolnjujejo pogoje za prejemanje sredstev EU (zlasti glede upravičenosti, finančne in poslovne sposobnosti, izključitve itd.). Pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih bo moral vsak upravičenec in povezani subjekt to ponovno potrditi s podpisom častne izjave. Predlogi, ki ne bodo vsebovali vseh potrebnih dokazil, bodo zavrnjeni.

Vaša prijava mora biti **berljiva, dostopna in natisljiva** (prosimo, da natančno preverite obliko naloženih dokumentov).

Predlogi so omejeni na največ **70 strani** (del B). Dodatnih strani ocenjevalci ne bodo upoštevali.

V poznejši fazi boste morda morali predložiti dodatne dokumente (*za potrjevanje pravnih subjektov, preverjanje finančne sposobnosti, potrjevanje bančnih računov itd.*).



Za več informacij o postopku oddaje (vključno z IT-vidiki) glejte [spletni priročnik](#).

6. Upravičenost

Upravičeni udeleženci (upravičene države)

Da bi bili prijavitelji (upravičenci) upravičeni, morajo:

- biti pravne osebe (javni ali zasebni organi);
- imeti sedež v eni od upravičenih držav, tj.:
 - državi članici EU (vključno s čezmorskimi državami in ozemlji),
 - državi nečlanici EU:

države, ki so se pridružile programu Državljeni, enakost, pravice in vrednote, ali države v pogajanjih za pridružitve, če pridružitveni sporazum začne veljati pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih ([seznam sodelujočih držav](#)),



Redno preverjajte seznam, da dobite najnovejše podatke o državah, ki so v postopku pridružitve.

- so nepridobitna mesta/občine ali njihovi odbori ali mreže za tesno medsebojno sodelovanje, drugi lokalni/regionalni organi, zveze/združenja lokalnih organov ali druge nepridobitne organizacije, ki zastopajo lokalne organe.

Druga merila za upravičenost:

- dejavnosti morajo potekati v vsaj dveh različnih upravičenih državah;
- prijava mora vključevati vsaj štiri prijavitelje (ki niso povezani subjekti ali pridruženi partnerji) iz vsaj štirih različnih upravičenih držav, od katerih sta vsaj dve državi članici EU.

Upravičenci in povezani subjekti se morajo pred oddajo predloga registrirati v [registru udeležencev](#), potrditi pa jih mora osrednja služba za potrjevanje (potrjevanje Izvajalske agencije za raziskave). Pri potrjevanju bodo morali naložiti dokumente, ki izkazujejo pravni status in izvor.

Drugi subjekti lahko sodelujejo v drugih konzorcijskih vlogah, kot so pridruženi partnerji, podizvajalci, tretje osebe s prispevki v naravi itd. (*glejte razdelek 13*).

Posebni primeri

Fizične osebe – fizične osebe NISO upravičene.

Mednarodne organizacije – mednarodne organizacije so upravičene. Zanje se ne uporabljajo pravila glede upravičenih držav.

Subjekti, ki niso pravne osebe – subjekti, ki v skladu s svojim nacionalnim pravom niso pravne osebe, lahko sodelujejo izjemoma, če so njihovi zastopniki pooblašeni, da v imenu subjektov prevzamejo pravne obveznosti, in če nudijo enaka jamstva za zaščito finančnih interesov EU, kot jih nudijo pravne osebe⁽⁸⁾.

Organi EU – organi EU (z izjemo Skupnega raziskovalnega središča Evropske komisije) NE morejo biti del konzorcija.

Združenja in interesna združenja – subjekti, ki jih sestavljajo člani, lahko sodelujejo kot „edini upravičenci“ ali „upravičenci, ki niso pravne osebe“ ⁽⁹⁾.  Če bodo ukrep izvajali člani, upoštevajte, da morajo ti prav tako sodelovati (bodisi kot upravičenci bodisi kot povezani subjekti, sicer njihovi stroški NE bodo upravičeni).

Države, ki se trenutno pogajajo o pridružitvenih sporazumih – upravičenci iz držav, s katerimi potekajo pogajanja za sodelovanje v programu (glejte seznam sodelujočih držav zgoraj), lahko sodelujejo pri razpisu in podpišejo sporazum o nepovratnih sredstvih, če so pogajanja zaključena pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih in če pridružitev zajema razpis (tj. je retroaktivna ter zajema del programa in leto, ko je bil razpis objavljen).

⁸ Glejte člen 200(2)(c) finančne uredbe EU [2024/2509](#).

⁹ Za opredelitev pojmov glejte člen 190(2) in člen 200(2)(c) finančne uredbe EU [2024/2509](#).

Omejevalni ukrepi EU – za nekatere subjekte veljajo posebna pravila (npr. za subjekte, za katere v skladu s členom 29 Pogodbe o Evropski uniji (PEU) in členom 215 Pogodbe o delovanju EU (PDEU) veljajo [omejevalni ukrepi EU](#)¹⁰). Ti subjeki niso upravičeni do sodelovanja v nobeni vlogi, na primer kot upravičenci, povezani subjeki, pridruženi partnerji, podizvajalci ali prejemniki (morebitne) finančne podpore za tretje osebe.

Ukrepi EU glede pogojenosti – posebna pravila se uporabljajo za subjekte, za katere veljajo ukrepi, sprejeti na podlagi Uredbe (EU) 2020/2092¹¹. Ti subjeki niso upravičeni do sodelovanja v nobeni financirani vlogi (kot upravičenci, povezani subjeki, podizvajalci, prejemniki finančne podpore za tretje osebe itd.). Trenutno tovrstni ukrepi veljajo za madžarske sklade v javnem interesu, ustanovljene v skladu z madžarskim aktom IX iz leta 2021, ali za vse subjekte, ki jih vzdržujejo (glejte [Izvedbeni sklep Sveta \(EU\) 2022/2506](#) z dne 16. decembra 2022).



Za več informacij [glejte Pravila za potrjevanje pravnih subjektov, imenovanje pooblaščenih zastopnikov pravnih subjektov in oceno finančne sposobnosti](#).

Sestava konzorcija

Predloge mora oddati konzorcij vsaj štirih prijaviteljev (upravičencev, nepovezanih subjektov), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- prijava mora vključevati vsaj štiri prijavitelje (ki niso povezani subjeki ali pridruženi partnerji) iz vsaj štirih različnih upravičenih držav, od katerih sta vsaj dve državi članici EU.

Prijavitelji, ki so nepridobitne organizacije, ki zastopajo občine, morajo v predlogu jasno pojasniti vlogo in vključenost občin v projekt, s čimer dokažejo njihovo sodelovanje in zavezanost.

Upravičene dejavnosti

Prijave se bodo štete za upravičene le, če bo njihova vsebina v celoti (ali vsaj delno) ustrezala opisu teme, za katero so oddane.

Upravičene dejavnosti so dejavnosti iz razdelka 2 zgoraj.

Pri projektih morajo biti upoštevani rezultati projektov, ki jih podpirajo drugi programi financiranja EU. Dopolnjevanje mora biti opisano v predlogih projektov (del B obrazca za prijavo).

Projekti morajo biti v skladu z interesi in prednostnimi nalogami politik EU (*kot so okoljska, socialna, varnostna, industrijska in trgovinska politika itd.*). Spoštovati morajo tudi vrednote EU in politiko Evropske komisije za ohranjanje ugleda (*npr. dejavnosti, ki vključujejo krepitev zmogljivosti, podporo politikam, ozaveščanje, komuniciranje, razširjanje itd.*) (¹²).

Finančna podpora tretjim osebam ni dovoljena.

Geografska lokacija (ciljne države)

¹⁰ Upoštevajte, da Uradni list EU vsebuje uradni seznam in da v primeru spora njegova vsebina prevlada nad vsebino [zemljevida sankcij EU](#).

¹¹ Uredba (EU) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L 325, 20.12.2020, str. 94).

¹² Glejte na primer [Smernice za financiranje dejavnosti, povezanih z razvojem, izvajanjem, spremljanjem in izvrševanjem zakonodaje in politike Unije](#).

Predlogi se morajo nanašati na dejavnosti, ki so organizirane v upravičenih državah (*glejte zgoraj*).

Te dejavnosti morajo potekati v vsaj dveh različnih upravičenih državah.

Trajanje

Projekti bi morali običajno trajati od 12 do 24 mesecev (z možnostjo podaljšanja, če je to ustrezno utemeljeno in se izvede z aneksom).

Proračunska sredstva za projekt

Najnižji znesek nepovratnih sredstev: 100 000 EUR.

Najvišji znesek nepovratnih sredstev: ni omejitev.

Dodeljena nepovratna sredstva so lahko manjša od zaprosenega zneska.

Etika in vrednote EU

Projekti morajo upoštevati:

- najvišje etične standarde,
- vrednote EU, ki temeljijo na členu 2 Pogodbe o Evropski uniji in členu 21 Listine EU o temeljnih pravicah, ter
- drugo upošteveno pravo EU ter mednarodno in nacionalno pravo (vključno s Splošno uredbo o varstvu podatkov [2016/679](#)).

Projekti morajo spodbujati enakost spolov in vključevanje načela nediskriminacije v skladu z [naborom orodij za integracijo načela enakosti spolov](#). Projektne dejavnosti bi morale prispevati k enakemu opolnomočenju žensk in moških v vsej njihovi raznolikosti, da bi lahko oboji v celoti uresničili svoj potencial ter uživali enake pravice (*glejte [Non-discrimination mainstreaming – instruments, case studies and way forwards](#) (Vključevanje načela nediskriminacije – instrumenti, študije primerov in nadaljnji ukrepi)*). Morale bi tudi zmanjšati stopnjo diskriminacije, s katero se srečujejo nekatere skupine (in tisti s tveganjem za večplastno diskriminacijo), ter izboljšati enake možnosti dosežkov za vse⁽¹³⁾. Predlogi bi morali vključevati vidike enakosti spolov in nediskriminacije ter se osredotočiti na uravnoteženo zastopanost spolov v projektnih skupinah in dejavnostih. Prav tako je pomembno, da so podatki o posameznikih, ki jih zberejo upravičenci, razčlenjeni po spolu ([podatki, razčlenjeni po spolu](#)), invalidnosti ali starosti, kadar je to mogoče.

Prijavitelji morajo v svojih prijavah izkazati spoštovanje etičnih načel in vrednot EU na podlagi člena 2 Pogodbe o Evropski uniji in člena 21 Listine EU o temeljnih pravicah.

Zasebni udeleženci z dejavnostmi, ki vključujejo otroke, morajo imeti vzpostavljeno politiko za zaščito otrok, ki zajema štiri področja, opisana v priložniku [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#) (Zagotavljanje varnosti otrok, standardi za zaščito otrok). Navedena politika mora biti na voljo na spletu in pregledna za vse, ki pridejo v stik z organizacijo. Vsebovati mora jasne informacije o zaposlovanju osebja (vključno s pripravniki in prostovoljci) ter omogočati preverjanje preteklosti. Vsebovati mora tudi jasne postopke in pravila za osebje, vključno s pravili za poročanje, ter možnost stalnega usposabljanja. Prijavitelji, ki zastopajo javne subjekte in načrtujejo dejavnosti,

¹³ [Instrumenti za vključevanje načela nediskriminacije, študije primerov in nadaljnji ukrepi](#)

ki vključujejo otroke, mlajše od 18 let, morajo v fazi priprave sporazuma o nepovratnih sredstvih predložiti častno izjavo o spoštovanju zahtev glede zaščite otrok (agencija EACEA projektom, povabljenim k pripravi sporazuma o nepovratnih sredstvih, zagotovi predlogo; glejte razdelek 5). V prijavi mora biti jasno navedeno, kateri partner(-ji) bo (bodo) delal(-i) neposredno z otroki/mladoletniki.

7. Finančna in poslovna sposobnost ter izključitev

Finančna sposobnost

Prijavitelji morajo imeti **redna in zadostna sredstva** za uspešno izvedbo projektov in prispevanje svojega deleža. Organizacije, ki sodelujejo v več projektih, morajo imeti zadostno sposobnost za izvedbo vseh teh projektov.

Preverjanje finančne sposobnosti se opravi na podlagi dokumentov, ki jih boste morali naložiti v [register udeležencev](#) med pripravo nepovratnih sredstev (*npr. poslovni izid in bilanca stanja, poslovni načrt, revizijsko poročilo pooblaščenega zunanjega revizorja, ki potrjuje računovodske izkaze za zadnje razpoložljivo poslovno leto, itd.*). Analiza bo temeljila na nevtralnih finančnih kazalnikih, upoštevali pa se bodo tudi drugi vidiki, kot so odvisnost od financiranja EU ter primanjkljaj in prihodki v prejšnjih letih.

Preverjanje bo običajno opravljeno pri vseh upravičencih, razen:

- pri javnih organih (subjektih, ustanovljenih kot javni organ v skladu z nacionalnim pravom, vključno z lokalnimi, regionalnimi ali nacionalnimi organi) ali mednarodnih organizacijah,
- če posamezni znesek zaprosenih nepovratnih sredstev ne presega 60 000 EUR.

Preverjanje se lahko po potrebi izvede tudi za povezane subjekte.

Če menimo, da vaša finančna sposobnost ni zadovoljiva, bomo morda:

- zahtevali dodatne informacije,
- zahtevali okrepljeno ureditev finančne odgovornosti, tj. solidarno odgovornost vseh upravičencev ali solidarno odgovornost povezanih subjektov (*glejte razdelek 10 v nadaljevanju*),
- zahtevali plačilo predhodnega financiranja v obrokih,
- zahtevali (eno ali več) jamstev za predhodno financiranje (*glejte razdelek 10 v nadaljevanju*)

ali

- predlagali, da se predhodno financiranje ne odobri,
- zahtevali, da se vas nadomesti; lahko pa tudi po potrebi zavrnili celotni predlog.



Za več informacij *glejte* [Pravila za potrjevanje pravnih subjektov, imenovanje pooblaščenih zastopnikov pravnih subjektov in oceno finančne sposobnosti](#).

Poslovna sposobnost

Prijavitelji morajo imeti **tehnično znanje in izkušnje, kvalifikacije** in **sredstva** za uspešno izvedbo projektov in prispevanje svojega deleža (vključno z zadostnimi izkušnjami s projekti primerljive velikosti in narave).

Njihova poslovna sposobnost bo ocenjena skupaj z merilom kakovosti za dodelitev na podlagi njihove usposobljenosti in izkušenj ter njihovih projektnih skupin, vključno z operativnimi viri (človeškimi, tehničnimi in drugimi), ali izjemoma na podlagi ukrepov, predlaganih za pridobitev poslovne sposobnosti do začetka izvajanja naloge.

Če merilo za dodelitev prejme pozitivno oceno, se šteje, da ima prijavitelj zadostno poslovno sposobnost.

Prijavitelji dokažejo sposobnost z naslednjimi informacijami:

- splošni profili (kvalifikacije in izkušnje) osebja, odgovornega za vodenje in izvajanje projekta,
- opis udeležencev konzorcija,
- poročila prijaviteljev o dejavnostih za lansko leto: le za zasebne nepridobitne organizacije (se ne uporablja za novoustanovljene organizacije),
- seznam prejšnjih projektov (ključnih projektov v zadnjih štirih letih; se ne uporablja za novoustanovljene organizacije) (*predloga je na voljo v delu B*).

Zahtevajo se lahko dodatna dokazila, če je to potrebno za potrditev poslovne sposobnosti katerega koli prijavitelja.

Javni organi, organizacije držav članic in mednarodne organizacije so izvzeti iz preverjanja poslovne sposobnosti.

Izključitev

Sodelovati NE morejo prijavitelji, za katere velja **odločitev EU o izključitvi** ali ki so v eni od naslednjih **situacij za izključitev**, ki jim preprečuje prejemanje sredstev EU ⁽¹⁴⁾:

- stečaj, postopek likvidacije, sredstva prijavitelja upravlja sodišče, dogovor z upniki, začasna ustavitev poslovnih dejavnosti ali drugi podobni postopki (vključno s postopki za osebe z neomejeno odgovornostjo za prijaviteljeve dolgove),
- kršitev obveznosti v zvezi s socialnim zavarovanjem ali davčnih obveznosti (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba z neomejeno odgovornostjo za prijaviteljeve dolgove),
- storitev hude kršitve poslovnih pravil ⁽¹⁵⁾ (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvrševanje sporazuma o nepovratnih sredstvih),
- storjena goljufija, korupcija, povezave s hudodelsko združbo, pranje denarja, kazniva dejanja, povezana s terorizmom (vključno s financiranjem terorizma), delo otrok ali trgovina z ljudmi (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s

¹⁴ Glejte člena 138 in 143 finančne uredbe EU [2024/2509](#).

¹⁵ Kršitev poklicnih pravil vključuje kršitev etičnih standardov stroke, krivdno ravnanje, ki vpliva na strokovno verodostojnost, lažne izjave/zavajanje pri dajanju informacij, sodelovanje v kartelnem ali drugem dogovoru, ki izkrivlja konkurenco, kršitev pravic intelektualne lastnine, poskus vplivanja na postopke odločanja ali pridobitev zaupnih informacij od javnih organov za pridobitev koristi, spodbujanje k diskriminaciji, sovražstvu ali nasilju ali podobne dejavnosti, ki so v nasprotju z vrednotami EU, kadar negativno vplivajo ali bi lahko negativno vplivale na izvajanje pravne obveznosti.

pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nepogrešljiva za dodelitev nepovratnih sredstev/izvrševanje sporazuma o nepovratnih sredstvih),

- zelo pomanjkljivo izpolnjevanje glavnih obveznosti iz javnega naročila EU, sporazuma o nepovratnih sredstvih, pogodbe o nagradi, pogodbe o opravljanju strokovnih storitev ali podobne pogodbe (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvajanje sporazuma o nepovratnih sredstvih),
- zagrešitev nepravilnosti v smislu člena 1(2) Uredbe št. [2988/95](#) (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvajanje sporazuma o nepovratnih sredstvih),
- ustanovitev podjetja v drugi jurisdikciji z namenom izogibanja davčnim, socialnim ali drugim pravnim obveznostim v matični državi ali ustanovitev drugega subjekta s tem namenom (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvrševanje sporazuma o nepovratnih sredstvih),
- namerno in neutemeljeno upiranje ⁽¹⁶⁾ preiskavi, pregledu ali reviziji, ki jo izvaja odredbodajalec EU (ali njegov predstavnik ali revizor), OLAF, EJT ali Evropsko računsko sodišče.

Prijavitelji bodo prav tako zavrnjeni, če se izkaže, da so ⁽¹⁷⁾:

- v postopku dodeljevanja zavajali pri dajanju informacij, ki se zahtevajo kot pogoj za udeležbo, ali navedenih informacij niso predložili;
- predhodno sodelovali pri pripravi razpisa, če to pomeni izkrivljanje konkurence, ki ga ni mogoče drugače odpraviti (nasprotje interesov).

8. Postopek ocenjevanja in dodeljevanja

Predlogi bodo morali prestati **standardni postopek oddaje in ocenjevanja** (enofazna oddaja + enokoračno ocenjevanje).

Vse prijave bo ocenila **komisija za ocenjevanje** (ob pomoči neodvisnih zunanjih strokovnjakov). Pri predlogih se bodo najprej preverjale formalne zahteve (dopustnost in upravičenost, *glejte razdelka 5 in 6*). Dopustni in upravičeni predlogi bodo ocenjeni glede poslovne sposobnosti in meril za dodelitev (*glejte razdelka 7 in 9*) ter razvrščeni po točkah.

Pri predlogih z enakim številom točk bo **prednostni vrstni red** določen v skladu z naslednjim pristopom:

zaporedno pri vsaki skupini predlogov *ex aequo*, pri čemer bo na začetku najboljše ocenjena skupina, ki ji bodo v padajočem vrstnem redu sledile druge:

¹⁶ „Upiranje preiskavi, pregledu ali reviziji“ pomeni izvajanje dejanj, katerih cilj ali učinek je preprečevanje, oviranje ali zavlačevanje izvajanja katere koli dejavnosti, potrebne za izvedbo preiskave, pregleda ali revizije, na primer zavrnitev potrebnega dostopa do svojih prostorov ali drugih območij, ki se uporabljajo za poslovne namene, prikrivanje ali zavračanje razkritja informacij ali zagotavljanje lažnih informacij.

¹⁷ Glejte člen 143 finančne uredbe EU [2024/2509](#).

- 1) predlogi *ex aequo* v okviru iste teme bodo prednostno razvrščeni glede na število točk, ki so jim bile dodeljene pri merilu ustreznosti za dodelitev. Če so te točke enake, bo prednost temeljila na točkah po merilu kakovosti. Če so te točke enake, bo prednost temeljila na točkah po merilu učinka.

Vsi prijavitelji bodo obveščeni o rezultatu ocenjevanja predlogov (**dopis o rezultatu ocenjevanja**). Uspešni predlogi bodo povabljeni k pripravi sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev, drugi pa bodo uvrščeni na rezervni seznam ali zavrženi.

 Brez zaveze za financiranje – povabilo k pripravi sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev NE pomeni uradne zaveze za financiranje. Pred dodelitvijo nepovratnih sredstev bomo morali še vedno opraviti različne pravne preglede: *potrjevanje pravnih subjektov, finančna sposobnost, preverjanje izključitve* itd.

Priprava sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev bo zajemala pogovor, katerega namen bo podrobneje opredeliti tehnične in finančne vidike projekta, kar bo morda od vas zahtevalo dodatne informacije. Zajema lahko tudi popravke predloga, namenjene obravnavi priporočil komisije za ocenjevanje ali drugih pomislekov. Skladnost bo osnovni pogoj za podpis sporazuma o nepovratnih sredstvih.

Če menite, da je pri postopku ocenjevanja prišlo do napake, se lahko **pritožite** (v rokih in po postopkih, navedenih v dopisu o rezultatu ocenjevanja). Upoštevajte, da se pri obvestilih, ki v desetih dneh po pošiljanju niso odprta, šteje, da je bilo do njih dostopano, in da bodo roki tekli od odprtja/dostopa ([glejte tudi pogoje portala za financiranje in javna naročila](#)). Upoštevajte tudi, da je pri elektronskih pritožbah število znakov lahko omejeno.

9. Merila za dodelitev

Merila za dodelitev v okviru tega razpisa so naslednja:

- **ustreznost:** v kolikšni meri predlog ustreza prednostnim nalogam in ciljem razpisa; jasno opredeljene potrebe in zanesljiva ocena potreb; jasno določena ciljna skupina, pri čemer je ustrezno upoštevan vidik enakosti spolov; prispevek k strateškemu in zakonodajnemu okviru EU; evropska/nadnacionalna razsežnost; učinek/interes za več držav (članic EU ali upravičenih držav nečlanic EU); možnost uporabe rezultatov v drugih državah (potencial za prenos primerov dobrih praks); potencial za vzpostavitev medsebojnega zaupanja/čezmejnega sodelovanja. **(40 točk)**;
- **kakovost:** jasnost in doslednost projekta; logične povezave med opredeljenimi težavami, potrebami in predlaganimi rešitvami (koncept logičnega okvira); metodologija za izvajanje projekta, ki ustrezno upošteva vidik enakosti spolov (organizacija dela, urnik, razporejanje virov in razdeljevanje nalog med partnerji, tveganja in obvladovanje tveganj, spremljanje in ocenjevanje); obravnavana etična vprašanja, ukrepi in politike za zagotavljanje zaščite otrok (pri dejavnostih, ki vključujejo otroke) ter združljivost z vrednotami EU; izvedljivost projekta v predlaganem časovnem okviru; izvirni in inovativni predlogi. **(40 točk)**;
- **učinek:** cilj in pričakovani dolgoročni učinek rezultatov na ciljne skupine/širšo javnost; predvidljiv učinek, zlasti pri opredeljenih ciljnih skupinah, je jasno opredeljen, vzpostavljeni pa so tudi ukrepi, s katerimi se zagotavlja, da se učinek lahko doseže in oceni. Izložki projekta imajo potencial, da podprejo dolgoročne spremembe, izboljšave ali razvoj v korist zadevnih ciljnih skupin; zagotavljanje vidnosti programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote ter podpore EU; ustrezna strategija širjenja za zagotavljanje trajnosti in

dolgoročnega učinka; potencial za pozitiven multiplikacijski učinek; trajnostnost rezultatov po zaključku financiranja EU. **(20 točk).**

Merila za dodelitev	Najmanjše število zahtevanih točk	Največje število točk
Ustreznost	25	40
Kakovost	n. r.	40
Učinek	n. r.	20
Skupno število (zahtevanih) točk	70	100

Največje možno število točk: 100 točk.

Posamezni prag za merilo ustreznosti: 25/40 točk.

Skupni prag: 70 točk.

Predlogi, ki dosežejo posamezni prag merila ustreznosti IN skupni prag, bodo obravnavani za financiranje v okviru omejitev razpoložljivih razpisnih proračunskih sredstev. Drugi predlogi bodo zavrženi. Preseganje najnižjega praga (kakovosti) ni jamstvo za financiranje. V okviru razpoložljivih proračunskih sredstev (glede na prag financiranja) je mogoče financirati le najvišje razvrščene predloge (po vrstnem redu uspešnosti).

10. Pravni in finančni okvir sporazumov o nepovratnih sredstvih

Če uspešno prestanete ocenjevanje, bo vaš projekt povabljen k pripravi sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev, pri čemer boste zaproseni, da skupaj s projektnim referentom EU pripravite sporazum o nepovratnih sredstvih.

S tem sporazumom o nepovratnih sredstvih se določijo okvir za vašo nepovratna sredstva ter pogoji v zvezi z njimi, zlasti glede rezultatov, poročanja in plačil.

Vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih, ki bo uporabljen (ter vse druge ustrezne predloge in dokumenti z navodili), je na voljo med [referenčnimi dokumenti na portalu](#).

Datum začetka in trajanje projekta

Datum začetka projekta in njegovo trajanje bosta določena v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 1*). Datum začetka navadno nastopi po podpisu sporazuma o nepovratnih sredstvih, najpozneje pa v šestih mesecih po podpisu navedenega sporazuma. Izjemoma se lahko iz ustrezno utemeljenih razlogov dovoli retroaktiven datum začetka, vendar ne pred datumom oddaje predloga.

Trajanje projekta: *glejte razdelek 6 zgoraj*.

Mejniki in rezultati

Mejniki in rezultati za posamezen projekt se bodo upravljali prek portalnega sistema za upravljanje nepovratnih sredstev in bodo opredeljeni v Prilogi 1 k sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Projektne dejavnosti morajo biti organizirane kot delovni sklop(-i). Več informacij je na voljo na strani s pogosto zastavljenimi vprašanji.

Rezultati delovnih sklopov morajo vključevati list z opisom dogodka za vsak dogodek (obvezen dokument). Listi z opisom dogodka morajo biti objavljeni na spletišču občine/koordinatorja za izbrane projekte in lahko vključujejo tudi dnevne rede ali zapisnike sestankov, poročila o oceni in/ali nadzoru kakovosti, sklop kazalnikov za oceno dejavnosti in njihovega učinka, poročila o zasnovi/načrtovanju, brošure, priporočila in druge strateške dokumente, ki vsebujejo sklepne ugotovitve dejavnosti.

Oblika nepovratnih sredstev, stopnja financiranja in največji znesek nepovratnih sredstev

Parametri nepovratnih sredstev (*največji znesek nepovratnih sredstev, stopnja financiranja, skupni upravičeni stroški itd.*) bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 3 in člen 5*).

Proračun projekta (zaprošeni znesek nepovratnih sredstev): *glejte razdelek 6 zgoraj*.

Nepovratna sredstva bodo v obliki pavšalnega zneska. To pomeni, da bo povrnjen določen znesek na podlagi pavšalnega zneska ali financiranja, ki ni povezano s stroški. Znesek bo določil organ, ki dodeli nepovratna sredstva, in sicer na podlagi predhodno določenih spremenljivih zneskov in ocen, ki jih upravičenci navedejo v svojih projektnih proračunih.

Kategorije proračunskih sredstev in pravila o upravičenosti stroškov

Kategorije proračunskih sredstev in pravila o upravičenosti stroškov bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 3, člen 6 in Priloga 2*).

Kategorije proračunskih sredstev za ta razpis:

- pavšalni prispevki⁽¹⁸⁾.
- pavšalni znesek je treba izračunati v skladu z metodologijo, določeno v sklepu o pavšalnih zneskih za program Državljeni, enakost, pravice in vrednote, ter z uporabo kalkulatorja pavšalnega zneska, navedenega v sistemu za oddajo na portalu;
- izračun pavšalnega zneska temelji na dveh parametrih: številu neposrednih udeležencev (lokalnih in tujih) in številu upravičenih držav na dogodek. Dogodki lahko potekajo na kraju samem ali po spletu;
- da bi bil dogodek upravičen, mora skupno število neposrednih udeležencev, ki sodelujejo pri dogodku, izpolnjevati minimalne zahteve glede udeležencev/držav, določene v sklepu o pavšalnem znesku.

Projekti temeljijo na organizaciji več „dogodkov“, ki združujejo državljane. Dogodek je ena od dejavnosti ali niz dejavnosti, ki se ne izvajajo nujno na isti dan, pri čemer so namenjene zbiranju ljudi ter vključujejo neposredno in preverljivo sodelovanje ciljne skupine ali skupin za razpravo o predhodno opredeljeni temi. Cilj dogodka je doseči določen rezultat, kot je opredeljen v referenčnem delovnem sklopu.

Dvojno financiranje ni dovoljeno. Zato se lahko v okviru istega delovnega sklopa neposredni udeleženci štejejo samo enkrat za celoten dogodek, tudi če sodelujejo v več dejavnostih/projekti. Dejavnosti, ki vključujejo iste neposredne udeležence, vendar spadajo v različne delovne sklope, se načeloma ne bi smele časovno prekrivati (potekati

¹⁸ [Sklep](#) z dne 26. marca 2021, s katerim se odobri uporaba pavšalnih zneskov za ukrepe v okviru programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote (2021–2027).

na isti dan/zaporedne dni). Če se to zgodi, je treba iste neposredne udeležence šteti samo enkrat v okviru enega delovnega sklopa.

Uradniki EU se ne štejejo za namene izračuna praga pavšalnih zneskov v skladu s [sklepom](#) o odobritvi uporabe pavšalnih zneskov za ukrepe v okviru programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote (2021–2027). Uradniki EU ali oblikovalci politik EU sicer lahko sodelujejo, vendar niso predvidena ciljna skupina tega razpisa, ki je namenjen vključevanju državljanov in akterjev civilne družbe prek participativnih in interaktivnih postopkov. Za namene izračuna pavšalnega zneska se upošteva le aktivno in preverljivo sodelovanje državljanov ali deležnikov.

Uvodni sestanki: stroški morebitnih uvodnih sestankov, ki jih organizira organ, ki dodeli nepovratna sredstva, so upravičeni (potni stroški za največ dve osebi, povratna vozovnica do Bruslja in nastanitev za eno noč) le, če sestanek poteka po datumu začetka projekta iz sporazuma o nepovratnih sredstvih; datum začetka se lahko po potrebi spremeni z aneksom.

Za več informacij o dogodkih in o tem, kako strukturirati obrazec za prijavo, pogledjte ustrezni razdelek v zvezi s pogosto zastavljenimi vprašanji na strani s temami.

Poročanje in ureditev plačil

Poročanje in ureditev plačil sta določena v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 4 ter člena 21 in 22*).

Po podpisu sporazuma o nepovratnih sredstvih običajno prejmete **predhodno financiranje** za začetek izvajanja projekta (likvidna sredstva običajno v višini **60 %** največjega zneska nepovratnih sredstev; izjemoma manj ali brez predhodnega financiranja). Predhodno financiranje bo izplačano v 30 dneh od začetka veljavnosti/od finančnega jamstva (če je potrebno), pri čemer se upošteva poznejši datum.

Plačilo razlike: ob koncu projekta bomo izračunali vaš končni znesek nepovratnih sredstev. Če je skupni znesek predhodnih plačil večji od končnega zneska nepovratnih sredstev, bomo od vas (vašega koordinatorja) zahtevali vračilo razlike.

Vsa plačila se nakažejo koordinatorju.



Upoštevajte, da bodo plačila samodejno zmanjšana, če ima eden od članov vašega konzorcija neporavnane obveznosti do EU (do organa, ki dodeljuje nepovratna sredstva, ali drugih organov EU). Tovrstne dolgove bomo pobotali – v skladu s pogoji, določenimi v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*glejte člen 22*).

Upoštevajte tudi, da ste dolžni **voditi evidenco** vsega opravljenega dela.

Jamstva za predhodno financiranje

Če je potrebno jamstvo za predhodno financiranje, bo določeno v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 4*). Znesek se določi med pripravo nepovratnih sredstev in je običajno enak predhodnemu financiranju za vašo nepovratna sredstva ali manjši od njega.

Jamstvo naj bo v eurih, izda pa naj ga odobrena banka/finančna institucija s sedežem v državi članici EU. Če imate sedež v državi nečlanici EU in želite zagotoviti jamstvo banke/finančne institucije v svoji državi, se obrnite na nas (v izjemnih primerih lahko to sprejmemo, če gre za enakovredno jamstvo).

Zneski, blokirani na bančnih računih, NE bodo sprejeti kot finančno jamstvo.

Pri konzorciju se jamstva za predhodno financiranje običajno zahtevajo od koordinatorja. Predložiti jih je treba med pripravo nepovratnih sredstev, pravočasno za izvedbo predhodnega financiranja (skenirana kopija prek portala IN izvornik po pošti).

Po dogovoru se lahko bančno jamstvo nadomesti z jamstvom tretje osebe.

Jamstvo se bo sprostilo ob koncu nepovratnih sredstev v skladu s pogoji iz sporazuma o nepovratnih sredstvih (*člen 23*).

Potrdila

Glede na vrsto ukrepa, znesek nepovratnih sredstev in vrsto upravičencev boste morda morali predložiti različna potrdila. Vrste, časovnice in pragovi za posamezno potrdilo so določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 4 in člen 24*).

Ureditev odgovornosti za vračila

Ureditev odgovornosti za vračila bo določena v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 4.4 in člen 22*).

Glede upravičencev velja naslednje:

- omejena solidarna odgovornost s posameznimi zgornjimi mejami – *vsak upravičenec do svojega največjega zneska nepovratnih sredstev,*
 - brezpogojna solidarna odgovornost – *vsak upravičenec do največjega zneska nepovratnih sredstev za ukrep,*
- ali
- posamezna finančna odgovornost – *vsak upravičenec le za svoje dolgove.*

Poleg tega lahko organ, ki dodeli nepovratna sredstva, zahteva solidarno odgovornost povezanih subjektov (z njihovim upravičencem).

Določbe o izvajanju projekta

Pravila o pravicah intelektualne lastnine: *glejte vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih (člen 16 in Priloga 5):*

- pravice uporabe rezultatov: da.

Sporočanje, razširjanje in vidnost financiranja: *glejte vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih (člen 17 in Priloga 5):*

- dodatne dejavnosti sporočanja in razširjanja: da.

Druge posebnosti

N. r.

Neupoštevanje in kršitev pogodbe

Sporazum o nepovratnih sredstvih (poglavje 5) določa ukrepe, ki jih lahko sprejmemo ob kršitvi pogodbe (in drugih oblikah njenega neupoštevanja).



Za več informacij glejte [obrazloženi sporazum o nepovratnih sredstvih](#).

11. Način oddaje prijave

Vse predloge je treba oddati neposredno po spletu prek elektronskega sistema za oddajo na portalu za financiranje in javna naročila. Prijave v papirnati obliki NE bodo

sprejete.

Oddaja je **postopek v dveh korakih**:

a) ustvarjanje uporabniškega računa in registracija organizacije

Vsi udeleženci morajo za uporabo sistema za oddajo (ki je edini način za oddajo prijave) [ustvariti uporabniški račun EU Login](#).

Ko imate račun EU Login, lahko [svojo organizacijo registrirate](#) v registru udeležencev. Po končani registraciji boste prejeli devetmestno identifikacijsko kodo udeleženca (PIC);

b) oddaja predloga

Vstopite v elektronski sistem za oddajo prek strani s temami v razdelku za iskanje financiranja in javnih naročil [Search Funding & Tenders](#) (ali prek povezave v povabilu, če gre za razpise, poslano z vabilom k oddaji predloga).

Svoj predlog oddajte v štirih delih na naslednji način:

- del A vključuje upravne informacije o organizacijah prijaviteljicah (prihodnji koordinator, upravičenci, povezani subjekti in pridruženi partnerji) ter povzetek proračuna predloga. Izpolnite ga neposredno na spletu;
- del B (opis ukrepa) zajema tehnično vsebino predloga. Iz sistema za oddajo prenesite obvezno predlogo v Wordu, jo izpolnite in naložite v obliki datoteke PDF;
- del C vsebuje dodatne informacije o projektu. Izpolniti ga je treba neposredno na spletu;
- priloge (*glejte razdelek 5*). Naložite jih v obliki datoteke PDF (posamezne ali več skupaj, odvisno od sklopov). Včasih je mogoče naložiti tudi Excelovo datoteko, odvisno od vrste datoteke.

Predlog mora ustrezati **omejitvam glede števila strani** (*glejte razdelek 5*); presežne strani ne bodo upoštevane.

Dokumente je treba v sistemu za oddajo naložiti v **pravo kategorijo**, sicer se lahko predlog šteje za nepopolnega in je tako nedopusten.

Predlog mora biti oddan **pred razpisnim rokom** (*glejte razdelek 4*). Po tem roku se sistem zapre in predlogov ne bo več mogoče oddajati.

Po oddaji predloga boste prejeli **potrditveno elektronsko sporočilo** (z datumom in časom prijave). Če tega potrditvenega elektronskega sporočila ne prejmete, pomeni, da vaš predlog NI bil oddan. Če menite, da je do tega prišlo zaradi napake v sistemu za oddajo, morate nemudoma vložiti pritožbo prek [spletnega obrazca centra za računalniško pomoč](#), v katerem pojasnite okoliščine in priložite kopijo predloga (ter po možnosti posnetke zaslona, ki prikazujejo, kaj se je zgodilo).

Podrobnosti procesov in postopkov so opisane v [spletnem priročniku](#). Ta vsebuje tudi povezave do pogosto zastavljenih vprašanj in podrobnih navodil v zvezi s sistemom za elektronsko izmenjavo na portalu.

[Uporaba umetne inteligence \(UI\) v predlogih](#)

Če se za pripravo predloga uporabijo orodja generativne umetne inteligence (UI), je treba to skrbno premisliti in ravnati previdno. Prijavitelji morajo temeljito pregledati in potrditi vsebino, pripravljeno z umetno inteligenco, da zagotovijo njeno ustreznost in točnost ter skladnost s predpisi o intelektualni lastnini. Prijavitelji so v celoti odgovorni za vsebino predloga (tudi tiste dele, ki jih ustvari orodje UI) in morajo ravnati pregledno pri razkrivanju, katera orodja UI so bila uporabljena in kako so bila uporabljena.

To pomeni, da:

- morajo preveriti točnost, veljavnost in ustreznost vsebine ter vseh citatov, pripravljenih z orodjem UI, in popraviti morebitne napake ali nedoslednosti;
- morajo navesti seznam virov, ki so bili uporabljeni za pripravo vsebine in citatov, vključno s tistimi, ki so bili pripravljene z orodjem UI; morajo dvakrat preveriti, ali so citati točni in ali je sklicevanje nanje pravilno;
- morajo biti pozorni na možnost plagiatorstva, če je orodje UI morda povzelo obsežno besedilo iz drugih virov; morajo preveriti izvirne vire in se prepričati, da ne gre za plagiatorstvo dela nekoga drugega;
- se morajo zavedati omejitev orodja UI pri pripravi predloga, vključno z možnostjo pristranskosti, napak in vrzeli v znanju.

12. Pomoč

Če je le mogoče, **poskusite sami poiskati odgovore na svoja vprašanja** v tem in drugih v nadaljevanju navedenih dokumentih (naši viri za obravnavo neposrednih poizvedb so omejeni):

- [spletni priročnik](#);
- pogosto zastavljena vprašanja na strani s temami (za vprašanja v zvezi z razpisom pri odprtih razpisih; ne pridejo v poštev pri ukrepih na podlagi povabila);
- [pogosto zastavljena vprašanja na portalu](#) (za splošna vprašanja).

Redno obiskujte tudi stran s temami, saj bomo tam objavljali najnovejše informacije o razpisu, vključno s povabili na (morebitna) informativna srečanja za prijavitelje po odprtju razpisa.

Kontaktne podatke

Za pomoč v zvezi s tem razpisom se lahko obrnete na [kontaktno točko programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote](#) v svoji državi.

Za posamezna vprašanja o sistemu za oddajo na portalu se obrnite na [center za računalniško pomoč](#).

Vprašanja, ki se ne nanašajo na informacijsko tehnologijo, pošljite na e-naslov:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Pri tem jasno navedite referenčno oznako razpisa in temo, na katero se vaše vprašanje nanaša (*glejte naslovnico*).

13. Opozorilo



POMEMBNO

- **Ne čakajte do izteka roka** – prijavo izpolnite dovolj prej, da se izognete morebitnim **tehničnim težavam** v zadnjem trenutku. Za težave zaradi oddajanja v zadnjem trenutku (*npr. neodzivnost sistema ipd.*) boste v celoti odgovorni sami. Razpisnih rokov NI mogoče podaljšati.
- Redno **obiskujte** stran s temami na portalu. Tam bomo objavljali najnovejše in dodatne informacije o razpisu in temah.
- **Sistem za elektronsko izmenjavo na portalu za financiranje in javna naročila** – z oddajo prijave vsak udeleženec **sprejema** uporabo sistema za elektronsko izmenjavo v skladu s [pogoji portala](#).
- **Registracija** – vsi upravičenci, povezani subjekti in pridruženi partnerji morajo biti pred oddajo prijave registrirani v [registru udeležencev](#). Za obrazec za prijavo je obvezna identifikacijska koda udeleženca (PIC) (ena na udeleženca).
- **Konzorcijske vloge** – pri oblikovanju konzorcija bi morali poiskati organizacije, ki vam bodo pomagale doseči cilje in rešiti probleme.
- Vloge članov konzorcija je treba določiti glede na raven sodelovanja pri projektu. Glavni udeleženci morajo sodelovati kot **upravičenci** ali **povezani subjekti**; drugi subjekti pa lahko sodelujejo kot pridruženi partnerji, podizvajalci, tretje osebe s prispevki v naravi. **Pridruženi partnerji** in tretje osebe s prispevki v naravi morajo kriti svoje stroške (ne bodo postali uradni prejemniki sredstev EU). **Podizvajalcem** se običajno odda omejen obseg del, ki jih morajo opraviti tretje osebe (ne eden od upravičencev/povezanih subjektov). Če oddajanje del podizvajalcem presega 30 % vseh upravičenih stroškov, je treba to v prijavi utemeljiti.
- **Koordinator** – pri nepovratnih sredstvih z več upravičenci so ti udeleženi kot konzorcij (skupina upravičencev). Izbrati bodo morali koordinatorja, ki bo poskrbel za vodenje projekta in usklajevanje ter zastopal konzorcij pred organom, ki dodeli nepovratna sredstva. Pri nepovratnih sredstvih z enim upravičencem bo edini upravičenec samodejno koordinator.
- **Povezani subjekti** – prijavitelji lahko sodelujejo s povezanimi subjekti (tj. subjekti, povezanimi z upravičencem, ki so udeleženi v ukrepu s podobnimi pravicami in obveznostmi kot upravičenci, vendar ne podpišejo sporazuma o nepovratnih sredstvih in zato ne postanejo upravičenci). Ker bodo prejeli del denarja iz nepovratnih sredstev, morajo ravnati skladno z vsemi razpisnimi pogoji in morajo biti potrjeni (enako kot upravičenci), vendar se ne upoštevajo pri minimalnem merilu za upravičenost glede sestave konzorcija (če obstaja).
- **Pridruženi partnerji** – prijavitelji lahko sodelujejo s pridruženimi partnerji (tj. partnerskimi organizacijami, ki so udeležene v ukrepu, vendar nimajo pravice do denarja iz nepovratnih sredstev). Ker so udeleženi brez financiranja, jih ni treba potrditi.
- **Konzorcijska pogodba** – iz praktičnih in pravnih razlogov je priporočljivo skleniti notranje dogovore, ki vam omogočajo, da se spoprimete z izjemnimi in nepredvidenimi okoliščinami (v vseh primerih, tudi če po sporazumu o nepovratnih sredstvih to ni obvezno). Konzorcijska pogodba vam omogoča tudi prerazporeditev denarja iz nepovratnih sredstev po notranjih načelih in parametrih konzorcija (*npr. posamezni upravičenec lahko prenese svoj denar iz nepovratnih sredstev na drugega upravičenca*). Konzorcijska pogodba vam tako omogoča, da nepovratna sredstva EU prilagodite notranjim potrebam konzorcija, poleg tega pa vas lahko ob sporih z njim varuje.
- **Uravnotežena proračunska sredstva za projekt** – prijave za nepovratna sredstva morajo zagotoviti uravnotežena proračunska sredstva za projekt in dovolj drugih sredstev za uspešno izvedbo projekta (*npr. lastni prispevki, prihodki, ustvarjeni z ukrepi, finančni prispevki tretjih oseb itd.*). Morda boste morali zmanjšati predvidene stroške, če ti niso upravičeni (vključno s pretiranimi stroški).

- **Zaključeni/tekoči projekti** – predlogi projektov, ki so že zaključeni, bodo zavrtnjeni; predlogi projektov, ki so se že začeli, bodo ocenjeni za vsak primer posebej (v tem primeru vračilo stroškov za dejavnosti, ki so potekale pred datumom začetka projekta/oddajo predloga, ni mogoče).
- **Pravilo o nepridobitnosti** – nepovratna sredstva NE smejo prinašati dobička (tj. presežka prihodkov + nepovratnih sredstev EU nad stroški). To bomo preverili ob koncu projekta.
- **Brez kumulacije sredstev/dvojnega financiranja** – kumulacija sredstev iz proračuna EU je strogo prepovedana (razen v okviru ukrepov za sinergije v EU). Zunaj takih ukrepov za sinergije lahko vsak posamezni ukrep prejme nepovratna sredstva iz proračuna EU samo ENKRAT, stroškovne postavke pa se v NOBENEM primeru ne smejo priglasiti v okviru dveh dodelitev nepovratnih sredstev EU. Če želite kljub temu izkoristiti različne možnosti financiranja EU, morajo biti projekti zasnovani kot različni ukrepi, jasno razmejeni in ločeni za vsako dodelitev nepovratnih sredstev (brez prekrivanja).
- **Združevanje z nepovratnimi sredstvi EU za poslovanje** – združevanje z nepovratnimi sredstvi EU za poslovanje je mogoče, če projekt ostane zunaj programa dela, povezanega z nepovratnimi sredstvi za poslovanje, ter če poskrbite, da so stroškovne postavke v vaših računovodskih izkazih jasno ločene in da NISO dvakrat priglašene (glejte [obrazloženi sporazum o nepovratnih sredstvih, člen 6.2.E](#)).
- **Več predlogov** – prijavitelji lahko prijavijo več predlogov za različne projekte v okviru istega razpisa (lahko se jim dodelijo sredstva zanje).
- **VENDAR:** če je več predlogov za zelo podobne projekte, bo sprejeta in ocenjena le ena prijava; prijavitelji bodo morali druge prijave umakniti (ali pa bodo zavrtnjene).
- **Ponovna oddaja** – predlogi se lahko spremenijo in ponovno oddajo do roka za oddajo.
- **Zavrtnitev** – z oddajo prijave vsak prijavitelj sprejme razpisne pogoje iz tega razpisnega dokumenta (in dokumentov, na katere se nanaša). Predlogi, ki niso v skladu z vsemi razpisnimi pogoji, bodo **zavrtnjeni**. To velja tudi za prijavitelje: merila morajo izpolnjevati vsi prijavitelji; če jih kateri ne izpolnjuje, ga je treba nadomestiti, sicer bo celotni predlog zavrtnjen.
- **Razveljavitev** – v nekaterih okoliščinah lahko pride do razveljavitve razpisa. V tem primeru boste obveščeni prek najnovejših informacij o razpisu ali temi. Upoštevajte, da pri razveljavitvah niste upravičeni do odškodnine.
- **Jezik** – predlog lahko oddate v katerem koli uradnem jeziku EU (izvleček/povzetek projekta pa mora biti vedno v angleščini). Zaradi učinkovitosti vam toplo priporočamo uporabo angleščine v celotni prijavi. Če potrebujete razpisno dokumentacijo v drugem uradnem jeziku EU, pošljite zahtevek v 10 dneh od objave razpisa (za informacije o kontaktnih podatkih glejte razdelek 12).
- **Preglednost** – v skladu s členom 38 [finančne uredbe EU](#) se informacije o nepovratnih sredstvih EU vsako leto objavijo na [spletišču Europa](#).

Ta vključuje:

- imena upravičencev,
- naslove upravičencev,
- namen, za katerega so bila nepovratna sredstva dodeljena,
- največji dodeljeni znesek.

Objava se lahko izjemoma opusti (na podlagi utemeljenega in ustrezno obrazloženega zahtevka), če obstaja tveganje, da bi razkritje lahko ogrozilo vaše pravice in svoboščine iz Listine EU o človekovih pravicah ali škodovalo vašim poslovnim interesom.

- **Varstvo podatkov** – oddaja predloga v okviru tega razpisa vključuje zbiranje, uporabo in obdelavo osebnih podatkov. Ti podatki bodo obdelani v skladu z veljavnim pravnim okvirom. Obdelani bodo izključno za oceno vašega predloga, nadaljnje upravljanje vaših nepovratnih sredstev ter po potrebi spremljanje programa, njegovo oceno in sporočanje v zvezi z njim. Podrobnosti so navedene v [izjavi o varstvu osebnih podatkov na portalu za financiranje in javna naročila](#).

